

Guatemala, 31 de Agosto de 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **470-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2020**, correspondiente al mes de Agosto del 2020, y para el cobro de mis honorarios presento factura serie "F5484BCA" número 956450400.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Presupuesto.
- b) Apoyar en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Presupuesto.
- c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Presupuesto e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Presupuesto.
- e) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Presupuesto.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la sección de archivo en el resguardo de los documentos de la Sección de Presupuesto.
- b) Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Presupuesto e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Presupuesto.

- d) Se apoyó a la Sección de Presupuesto en el cumplimiento de sus objetivos
- e) Se brindó apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Presupuesto
- f) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan a la Sección de Presupuesto
- g) Se apoyó en la formulación de Ampliaciones y Reprogramaciones de cuota, elaboradas en la Sección de Presupuesto.
- h) Se apoyó en la elaboración de Constancias de disponibilidad Presupuestaria, elaboradas en la Sección de Presupuesto.



Astrid Vanessa Garrido Morales



Licda. Barbara Ivette Garcia Núñez
Jefe de Presupuesto
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación